

SỞ GIÁO DỤC VÀO ĐÀO TẠO

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

PHIẾU TRÌNH XỬ LÝ VĂN BẢN ĐẾN

THÔNG TIN CHUNG:

Số đến: 7340 Ngày đến: 30/12/2016
 Cơ quan gửi: ỦY BAN NHÂN DÂN TP
 Số ký hiệu: 7633/UBND-DA Ngày phát hành: 28/12/2016
 Loại văn bản: Công văn Lĩnh vực:
 Trích yếu: Về triển khai thực hiện Thông tư số 13/2016/TT-BKHĐT ngày 29/9/2016 của Bộ kế hoạch đầu tư

Người ký: Chức vụ:
 Người xử lý: Đỗ Minh Hoàng Người vào sổ: Quan Anh Thu

QUÁ TRÌNH LUÂN CHUYỂN VĂN BẢN:

Ngày giờ	Người giao VB	Người nhận VB	Ý kiến xử lý
30/12/2016	Quan Anh Thu	Đỗ Minh Hoàng	KIC Ô. Nam
30/12/2016	Đỗ Minh Hoàng(Quan Anh Thu chuyển thay)	Lê Hồng Sơn	m P. KHIC

30/12/2016

**ỦY BAN NHÂN DÂN
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH**

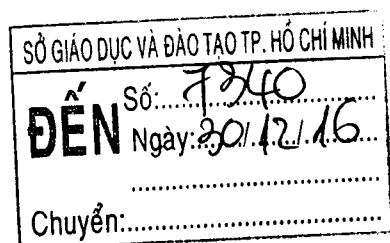
**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: ~~7633~~ /UBND-DA

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 28 tháng 12 năm 2016

Về triển khai thực hiện Thông tư
số 13/2016/TT-BKHĐT ngày 29 tháng 9
năm 2016 của Bộ Kế hoạch và Đầu tư

Kính gửi:



- Sở - ngành thành phố;
- Ủy ban nhân dân quận - huyện;
- Các ban quản lý trực thuộc thành phố;
- Các tổng công ty, công ty trực thuộc thành phố.

Ngày 29 tháng 9 năm 2016, Bộ Kế hoạch và Đầu tư đã ban hành Thông tư số 13/2016/TT-BKHĐT quy định về chế độ báo cáo trực tuyến và quản lý vận hành Hệ thống thông tin về giám sát, đánh giá đầu tư chương trình, dự án đầu tư sử dụng vốn nhà nước (sau đây gọi tắt là *Hệ thống thông tin nghiệp vụ*).

Nhằm thực hiện tốt công tác giám sát, đánh giá đầu tư trên địa bàn thành phố, Ủy ban nhân dân thành phố yêu cầu thủ trưởng các cơ quan, đơn vị nghiêm túc thực hiện các nội dung sau:

I. Quy định chung

1. Đăng ký tài khoản

a) Trường hợp đã được cấp chứng thư số chuyên dùng: đăng ký trực tuyến tại địa chỉ <https://taikhoan.mpi.gov.vn>

b) Trường hợp chưa được cấp chứng thư số chuyên dùng: truy cập vào địa chỉ <https://taikhoan.mpi.gov.vn>, khai báo các thông tin liên quan, in phiếu đăng ký tài khoản sau khi khai báo thông tin, lấy xác nhận của lãnh đạo đơn vị (ký tên, đóng dấu), sau đó thực hiện một trong hai cách sau:

Cách 1: Liên hệ, gửi Phiếu đăng ký tài khoản (tập tin .pdf) qua hộp thư điện tử của Sở Kế hoạch và Đầu tư để được xác nhận thông tin đăng ký.

Cách 2: Gửi Phiếu đăng ký tài khoản về Bộ Kế hoạch và Đầu tư.

2. Cấp tài khoản

- Bộ Kế hoạch và Đầu tư thực hiện cấp tài khoản trong vòng 01 ngày làm việc kể từ khi hoàn thành các thủ tục sau: (1) Hoàn thành việc đăng ký tài khoản trực tuyến tại địa chỉ: <https://taikhoan.mpi.gov.vn>; (2) Sở Kế hoạch và Đầu tư xác nhận thông tin đăng ký hoặc sau khi Bộ Kế hoạch và Đầu tư nhận được bản đăng ký tài khoản có xác nhận của lãnh đạo đơn vị (ký tên, đóng dấu).

- Tài khoản cấp mới được gửi qua thư điện tử hoặc số điện thoại di động đã khai báo.

- Trong trường hợp người sử dụng có yêu cầu cấp lại mật khẩu, thông tin đã khai báo sẽ là cơ sở để Bộ Kế hoạch và Đầu tư cấp lại mật khẩu.

3. Thu hồi, khóa tài khoản

- Tài khoản được Bộ Kế hoạch và Đầu tư thu hồi khi có yêu cầu bằng văn bản hoặc thư điện tử có chữ ký số hoặc văn bản điện tử có chữ ký số của cơ quan chủ quản.

- Tài khoản bị Bộ Kế hoạch và Đầu tư khóa ngay khi được phát hiện đang sử dụng cho mục đích phá hủy dữ liệu, tấn công, dò quét Hệ thống thông tin nghiệp vụ.

4. Bảo mật tài khoản

- Người sử dụng phải đổi mật khẩu ban đầu trong vòng 01 ngày làm việc kể từ khi nhận được tài khoản.

- Không tiết lộ mật khẩu cho người không có trách nhiệm. Trường hợp thay đổi người sử dụng tài khoản, người tiếp nhận bàn giao tài khoản phải đổi lại mật khẩu và thay đổi thông tin người sử dụng tài khoản trên Hệ thống thông tin nghiệp vụ.

II. Trách nhiệm của chủ đầu tư, chủ chương trình, dự án thành phần

1. Khẩn trương đăng ký tài khoản theo Mục 1 Phần I của văn bản này và liên hệ Sở Kế hoạch và Đầu tư để được xác nhận thông tin tài khoản đối với chủ đầu tư, chủ dự án thành phần chưa có tài khoản đăng nhập.

2. Cử cán bộ quản lý sử dụng tài khoản và đôn đốc, giám sát việc thực hiện yêu cầu về bảo mật tài khoản của người sử dụng tài khoản theo Mục 4 Phần I của văn bản này.

3. Cập nhật kịp thời, chính xác các thông tin, báo cáo của dự án theo quy định:

- Trong vòng 07 ngày làm việc kể từ ngày được phê duyệt đầu tư, phải thực hiện cập nhật thông tin chương trình, dự án theo quyết định chủ trương đầu tư, quyết định đầu tư vào Hệ thống thông tin nghiệp vụ.

- Trong vòng 07 ngày làm việc kể từ ngày có điều chỉnh hoặc phát sinh, phải cập nhật các thông tin sau vào Hệ thống thông tin nghiệp vụ, bao gồm: phê duyệt điều chỉnh dự án; phê duyệt, điều chỉnh thiết kế kỹ thuật hoặc thiết kế bản vẽ thi công và dự toán; phê duyệt, điều chỉnh kế hoạch, kết quả lựa chọn nhà thầu; hợp đồng, điều chỉnh hợp đồng; kế hoạch vốn được cấp; giá trị nghiệm thu, giá trị giải ngân; thông tin về đánh giá, kiểm tra.

- Định kỳ hàng tháng, phải cập nhật khối lượng thực hiện tại hiện trường; thông tin hình ảnh hoặc phim về hiện trạng thi công tại hiện trường đối với các dự án có cấu phần xây dựng (nếu có phát sinh).

- Trong vòng 07 ngày làm việc kể từ ngày được phê duyệt quyết toán phải thực hiện cập nhật thông tin quyết toán dự án theo quyết định phê duyệt quyết toán khi kết thúc chương trình, dự án.

- Định kỳ quý I, 6 tháng, quý III và cả năm, trước ngày 30 của tháng cuối quý (riêng báo cáo năm là vào ngày 31 tháng 01 năm sau), phải rà soát, bổ sung thông tin báo cáo và xác nhận dữ liệu đã cập nhật thành báo cáo giám sát, đánh giá thực hiện đầu tư của chủ đầu tư, chủ dự án thành phần theo Phụ biểu 07, Mẫu số 03, Thông tư số 22/2015/TT-BKHĐT ngày 18 tháng 12 năm 2015 của Bộ Kế hoạch và Đầu tư, sau đó đính kèm tệp báo cáo có đóng dấu hoặc có chữ ký số chuyên dùng lên Hệ thống thông tin nghiệp vụ.

4. Các văn bản yêu cầu phải đính kèm bản quét (bản scan) màu văn bản gốc hoặc văn bản điện tử có chữ ký số chuyên dùng lên Hệ thống thông tin nghiệp vụ bao gồm:

- Quyết định chủ trương đầu tư;
- Quyết định đầu tư, quyết định đầu tư điều chỉnh (nếu có);
- Quyết định phê duyệt thiết kế kỹ thuật hoặc thiết kế bản vẽ thi công, dự toán; quyết định điều chỉnh thiết kế kỹ thuật hoặc thiết kế bản vẽ thi công, dự toán (nếu có);
- Quyết định phê duyệt kế hoạch lựa chọn nhà thầu, quyết định phê duyệt điều chỉnh kế hoạch lựa chọn nhà thầu (nếu có);
- Báo cáo kết quả đánh giá;
- Báo cáo kết quả kiểm tra;
- Báo cáo giám sát, đánh giá dự án theo quy định tại Khoản 5 Phần II của văn bản này;
- Quyết định phê duyệt quyết toán.

- Ngoài những thông tin, báo cáo do chủ đầu tư, chủ dự án thành phần phải cập nhật theo quy định nói trên, khuyến khích các chủ đầu tư, chủ dự án thành phần cập nhật đầy đủ các văn bản theo các chức năng của Hệ thống thông tin nghiệp vụ.

5. Việc cập nhật thông tin, báo cáo trên Hệ thống thông tin nghiệp vụ này thay thế cho việc báo cáo giấy định kỳ của chủ chương trình, chủ đầu tư theo quy định tại Nghị định số 84/2015/NĐ-CP ngày 30 tháng 9 năm 2015 của Chính phủ về giám sát và đánh giá đầu tư và Thông tư số 22/2015/TT-BKHĐT của Bộ Kế hoạch và Đầu tư quy định về mẫu báo cáo giám sát và đánh giá đầu tư.

6. Chịu trách nhiệm về thông tin, dữ liệu đã nhập vào Hệ thống thông tin nghiệp vụ và chịu trách nhiệm theo quy định của pháp luật do báo cáo, cung cấp thông tin không chính xác về tình hình thực hiện đầu tư trong phạm vi quản lý.

III. Trách nhiệm của Ủy ban nhân dân quận - huyện, các sở - ngành, tổng công ty, công ty trực thuộc thành phố

1. Khẩn trương đăng ký tài khoản, cử cán bộ quản lý sử dụng tài khoản và đơn đốc, giám sát việc thực hiện yêu cầu về bảo mật tài khoản của người sử dụng tài khoản.

2. Chỉ đạo, đơn đốc, giám sát việc thực hiện quy định về cập nhật, báo cáo trên Hệ thống thông tin nghiệp vụ các thông tin về chương trình, dự án của các cơ quan cấp dưới, các chủ đầu tư, các chủ dự án thành phần thuộc phạm vi quản lý theo đúng nội dung và thời gian quy định..

3. Định kỳ quý I và quý III, trước ngày 05 của tháng đầu quý tiếp theo phải thực hiện xác nhận dữ liệu đã cập nhật trên Hệ thống thông tin nghiệp vụ của các chương trình, dự án do các chủ dự án thành phần, chủ đầu tư thuộc phạm vi quản lý cập nhật trên Hệ thống thông tin nghiệp vụ.

4. Định kỳ 6 tháng và cả năm, trước ngày 05 tháng 7 (đối với báo cáo 6 tháng) và trước ngày 05 tháng 2 năm sau (đối với báo cáo năm) phải xác nhận dữ liệu đã cập nhật trên Hệ thống thông tin nghiệp vụ và thực hiện báo cáo giám sát, đánh giá tổng thể đầu tư theo Mẫu số 01 Thông tư số 22/2015/TT-BKHĐT BKHĐT của Bộ Kế hoạch và Đầu tư (phần nội dung, trừ các phụ biểu 01, 02, 03, 04, 05, 06 đã được cập nhật số liệu trên Hệ thống thông tin nghiệp vụ) và đính kèm tệp tin báo cáo này vào Hệ thống thông tin nghiệp vụ. Khi tài liệu đính kèm đã được xác thực bằng chữ ký số chuyên dùng thì không phải gửi thêm báo cáo giấy cho Sở Kế hoạch và Đầu tư để tổng hợp báo cáo Ủy ban nhân dân thành phố.

5. Trong phạm vi quản lý, tùy vào khả năng ứng dụng và nhu cầu sử dụng, trên cơ sở các chức năng đã có trên Hệ thống thông tin nghiệp vụ, có thể:

- Quy định chi tiết việc cập nhật thông tin, báo cáo khai thác sử dụng Hệ thống thông tin nghiệp vụ.

- Quy định cụ thể trách nhiệm của các cá nhân, đơn vị trong việc sử dụng Hệ thống thông tin nghiệp vụ.

IV. Trách nhiệm Sở Kế hoạch và Đầu tư

1. Làm đầu mối thực hiện các nhiệm vụ về giám sát, đánh giá đầu tư của thành phố; hướng dẫn thực hiện giám sát, đánh giá đầu tư đối với các cấp, đơn vị trực thuộc, các dự án được Ủy ban nhân dân thành phố phân cấp hoặc ủy quyền cho các sở, ban, ngành.

2. Làm đầu mối xác nhận thông tin đăng ký tài khoản của các cơ quan, đơn vị hoặc chủ đầu tư trên địa bàn thành phố.

3. Định kỳ 6 tháng, cả năm, trước ngày 10 tháng 7 (đối với báo cáo 6 tháng) và trước ngày 10 tháng 02 năm sau (đối với báo cáo năm), phải thực hiện tổng hợp dữ liệu và nội dung đánh giá chương trình, dự án đầu tư của các cơ quan, đơn vị, tổng công ty, công ty trực thuộc thành phố đã cập nhật trên Hệ thống thông tin nghiệp vụ, trình Ủy ban nhân dân thành phố báo cáo Bộ Kế hoạch và Đầu tư.

4. Thực hiện đính kèm nội dung báo cáo chính thức của Ủy ban nhân dân thành phố gửi Bộ Kế hoạch và Đầu tư về giám sát, đánh giá tổng thể đầu tư vào Hệ thống thông tin nghiệp vụ.

5. Đôn đốc, giám sát việc thực hiện quy định về cập nhật thông tin, báo cáo trên Hệ thống thông tin nghiệp vụ của các cơ quan, đơn vị, tổng công ty, công ty trực thuộc thành phố nhằm đảm bảo thông tin của tất cả các chương trình, dự án sử dụng vốn ngân sách nhà nước đều được cập nhật trên hệ thống.

6. Xử phạt vi phạm hành chính theo thẩm quyền về giám sát và đánh giá đầu tư theo quy định tại Nghị định số 50/2016/NĐ-CP ngày 01 tháng 6 năm 2016 của Chính phủ về xử phạt vi phạm hành chính trong lĩnh vực kế hoạch và đầu tư.

7. Tham mưu Ủy ban nhân dân thành phố xem xét, quyết định xử lý đối với các chủ đầu tư dự án không thực hiện cập nhật thông tin hoặc không báo cáo giám sát, đánh giá đầu tư trên Hệ thống thông tin nghiệp vụ; đồng thời buộc cập nhật thông tin dự án đầu tư và báo cáo giám sát đánh giá đầu tư chương trình, dự án.

- Khiển trách, cảnh cáo: 2 kỳ liên không có báo cáo hoặc 3 kỳ không báo cáo bị khiển trách; 3 kỳ liên không có báo cáo hoặc 4 kỳ không báo cáo bị cảnh cáo.

- Thay chủ chương trình, chủ đầu tư;

- Không giao làm chủ đầu tư các dự án khác.

8. Trao đổi, phối hợp với Trung tâm tin học của Bộ Kế hoạch và Đầu tư bổ sung, hoàn thiện các công cụ tác nghiệp trên Hệ thống thông tin nghiệp vụ để chủ động cập nhật, khai thác sử dụng số liệu của các chủ đầu tư dự án; chịu trách nhiệm đảm bảo số liệu báo cáo cho Ủy ban nhân dân thành phố chính xác và kịp thời khi được yêu cầu.

Trong khi chờ Bộ Kế hoạch và Đầu tư tập huấn sử dụng hệ thống, đề nghị các cơ quan đơn vị tham khảo hướng dẫn sử dụng hệ thống do Trung tâm Tin học - Bộ Kế hoạch và Đầu tư biên soạn được đăng tải tại hộp thư điện tử: HDThongtu132016@gmail.com với mật khẩu đăng nhập “skhdt123”.

Trong quá trình triển khai thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc, các đơn vị phản ánh về Sở Kế hoạch và Đầu tư để tổng hợp, báo cáo Bộ Kế hoạch và Đầu tư và Ủy ban nhân dân thành phố./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Bộ Kế hoạch và Đầu tư;
- Thường trực Thành ủy “để báo cáo”;
- Thường trực HĐND “để báo cáo”;
- TTUB: CT, các PCT;
- VPUB: CVP, các PVP;
- Phòng DA, TH;
- Lưu: VT, (DA-HN) XP. *M.O.*



**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Trần Vĩnh Tuyên